

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Informe No.009-2016 ✓

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016 correspondiente del mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 0015. ✓

Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes, tales como "Festival Nochebuena en Guatemala", "Temporada Social del Ballet Moderno y Folklórico", Conciertos Navideños de la Orquesta Sinfónica Nacional, presentación de El Cascanueces por el Ballet Nacional de Guatemala, conciertos de la Marimba Femenina de Concierto, la Marimba de Concierto de Bellas Artes y la Marimba de Concierto del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de presentación de los libros producidos por Editorial Cultura.
- Se apoyó en la coordinación de cobertura del concierto "Navidad en Luna de Plata", realizado en Quetzaltenango.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para el lanzamiento del cincuentenario del otorgamiento del Premio Nobel a Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección y las agendas de actividades de las instituciones artísticas.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas en conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Moderno y Folklórico y otras instituciones artísticas.
- Se apoyó en la producción ejecutiva, elaboración de guion, coordinación y edición del programa semanal "Matiz Cultural" ediciones 9, 10, 11 y 12.
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas y otras dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes, como el Festival del Centro Histórico.

Atentamente

Ana L. Mendizábal R
Ana/Lucía Mendizábal Ruiz



Claudia Ma. Ciudad Real
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

Guatemala, 30 de diciembre del 2016
Informe No. 010-2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016, correspondiente del 05 de abril al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas:

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa y entrevistas.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en proporcionar información a prensa y público en general sobre políticas, objetivos, programas y actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

Ana J. Mendizábal R.



O.Bo.

Claudia Ma. Ciudad Real
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Se apoyó en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas y otras dependencias de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

Ana I. Mendizábal R.
Ana Lucía Mendizábal Ruiz

Vo.Bo

Claudia Ma. Ciudad Real
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS conforme lo estipulado en el el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 947-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 318-2016, correspondiente del 05 de abril al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente: /

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes, al hacer públicas sus actividades, en medios televisivos, radiales, escritos y digitales.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros), por medio de la ampliación de las bases de datos de periodistas, especialmente del área cultural.
- Se apoyó en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa para actividades como: Aniversario de la Marimba Femenina de Concierto, Inicios de temporada del Ballet Nacional de Guatemala, Orquesta Sinfónica Nacional, Jornadas de Investigación de las Artes, Festival de Poesía de Quetzaltenango, Ballet El Cascanueces, lanzamiento de discos del Departamento de Apoyo a las Artes (CREA), entre otros.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para la participación del Ministerio de Cultura y Deportes en el "Festival del Centro Histórico" y Conmemoración de la Firma de Acuerdos de Paz, entre otros
- Se apoyó en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección y las agendas de actividades de las instituciones artísticas. En promedio se elaboraron 60 notas mensuales.
- Se apoyó en la elaboración de videos de las coberturas realizadas, para los informativos "Espacio Cultural".
- Se apoyó en la producción ejecutiva, elaboración de guiones, coordinación y edición de los programas "Espacio Cultural" y "Matiz Cultural"